

給与証明書

※本書面は全て、勤務先ご担当者様にご記入いただく書面となります。

氏名			
住所			
□就職年月日	平成	年	月 日
雇用形態	正社員・契約社員・派遣社員・パート・アルバイト・業務委託社員		
□病休期間終了後の勤務開始年月日	平成	年	月 日
□国内勤務復帰年月日	平成	年	月 日
復職(予定)年月日(注1)	平成	年	月 日
給与算定期間	毎月分	日～ 日	給与支給日:(当月・翌月) 日

該当する欄にチェックを入れ、その欄の区分に従って支給額を記入してください。

<input type="checkbox"/>	上記の各年月日から借入申込日までに支給された給与が12か月分以上のかた
<input type="checkbox"/>	上記の各年月日から借入申込日までに支給された給与が12か月分未満のかた

平成	年分	平成	年分
1月支給分	円	1月支給分	円
2月支給分	円	2月支給分	円
3月支給分	円	3月支給分	円
4月支給分	円	4月支給分	円
5月支給分	円	5月支給分	円
6月支給分	円	6月支給分	円
7月支給分	円	7月支給分	円
8月支給分	円	8月支給分	円
9月支給分	円	9月支給分	円
10月支給分	円	10月支給分	円
11月支給分	円	11月支給分	円
12月支給分	円	12月支給分	円
賞与()月支給分	円	賞与()月支給分	円
賞与()月支給分	円	賞与()月支給分	円
合計	円	合計	円

上記の通りであることを証明します。

平成 年 月 日

勤務先住所(所在地)

勤務先名(名称)

ご担当者様氏名

代表者名

社印

お電話番号

(注1) 上記支給額には、非課税分(通勤手当、結婚、出産の祝金等)は含まないで下さい。

(注2) この記載内容について発行元に確認させて頂いたり、証明資料の提出をお願いすることがあります。

(注3) 給与証明書の発行は、事業所単位でも構いません。

(注4) 「〇月支給分」は労働期間ではなく実際に支給された月でご記入ください。