

給与証明書

※本書面は全て、勤務先ご担当者様にご記入いただく書面となります。

氏名		
住所		
就職年月日	平成 年 月 日	
雇用形態	正社員・契約社員・派遣社員・パート・アルバイト・業務委託社員	
休暇種類(いずれかに○)	産休・育休・介護休	
産休・育休・介護休期間	平成 年 月 日～平成 年 月 日	
復職(予定)年月日(注1)	平成 年 月 日	
減給期間 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	※減給期間がある方のみ ご記入下さい	平成 年 月 日～平成 年 月 日
給与算定期間	毎月分	日～日 給与支給日：(当月・翌月) 日

平成 年分	平成 年分	平成 年分
1月支給分 円	1月支給分 円	1月支給分 円
2月支給分 円	2月支給分 円	2月支給分 円
3月支給分 円	3月支給分 円	3月支給分 円
4月支給分 円	4月支給分 円	4月支給分 円
5月支給分 円	5月支給分 円	5月支給分 円
6月支給分 円	6月支給分 円	6月支給分 円
7月支給分 円	7月支給分 円	7月支給分 円
8月支給分 円	8月支給分 円	8月支給分 円
9月支給分 円	9月支給分 円	9月支給分 円
10月支給分 円	10月支給分 円	10月支給分 円
11月支給分 円	11月支給分 円	11月支給分 円
12月支給分 円	12月支給分 円	12月支給分 円
賞与()月支給分 円	賞与()月支給分 円	賞与()月支給分 円
賞与算定期間： 月 日～ 月 日分	賞与算定期間： 月 日～ 月 日分	賞与算定期間： 月 日～ 月 日分
賞与()月支給分 円	賞与()月支給分 円	賞与()月支給分 円
賞与算定期間： 月 日～ 月 日分	賞与算定期間： 月 日～ 月 日分	賞与算定期間： 月 日～ 月 日分
賞与()月支給分 円	賞与()月支給分 円	賞与()月支給分 円
賞与算定期間： 月 日～ 月 日分	賞与算定期間： 月 日～ 月 日分	賞与算定期間： 月 日～ 月 日分
合計 円	合計 円	合計 円

上記の通りであることを証明します。

平成 年 月 日

勤務先住所(所在地)

勤務先名(名称)

ご担当者様氏名

代表者名

社印

お電話番号

(注1)現在産休・育休・介護休中の方に関しましては、原則として金消契約手続時迄に必ず復職されている事が条件となります。

(注2)上記支給額には、非課税分(通勤手当、結婚、出産の祝金等)は含まないで下さい。

(注3)この記載内容について発行元に確認させて頂いたり、証明資料の提出をお願いすることがあります。

(注4)給与証明書の発行は、事業所単位でも構いません。

(注5)「〇月支給分」は労働期間ではなく実際に支給された月でご記入ください。